

Školní řád a vnitřní režim školy

Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola Sedlec-Prčice

Pracoviště: Základní škola, Luční 330, 257 91 Sedlec-Prčice

Č. j.: DDŠ-SP/224/2026

Účinnost od: 1. 2. 2026

Nahrazuje: předchozí znění školního řádu a vnitřního režimu školy

Vydává: Mgr. Libor Toupalík, ředitel školy

Vydání dokumentu

Tento dokument je vydáván jako školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1. Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitel školy tento školní řád a vnitřní režim školy.

Školní řád upravuje zejména:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ředitel školy školní řád zveřejní na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se

zaměstnanci školy

2.1 Práva žáka

Žák má právo zejména:

- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu,
- na odpočinek a volný čas,
- na přístup k informacím podporujícím jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které jeho rozvoj ohrožují,
- vyjadřovat se přiměřenou formou ke všem věcem, které se ho týkají; jeho názoru musí být věnována náležitá pozornost,
- požádat o pomoc v případě nesnází nebo problémů,
- na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- obrátit se s žádostí o pomoc nebo radu na kteréhokoli pracovníka školy,
- požádat vyučujícího o vysvětlení učiva nebo doplnění znalostí,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech, zejména při nemoci, zdravotním postižení nebo mimořádných schopnostech a talentu.

2.2 Povinnosti žáka

Žák je povinen zejména:

- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni, předcházet úrazům a chránit zdraví své i ostatních,
- dodržovat zásady slušného chování, zdravit zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, nepoužívat hrubá a vulgární slova a dbát na dobré mezilidské vztahy ve škole i mimo ni,
- vstupovat do školy určeným vchodem a tentýž vchod používat i k odchodu; v době vyučování a o přestávkách bez dovolení neopouštět budovu školy,
- po vstupu do školy se přezout do zdravotně vhodné obuvi; do odborných učeben odcházet v době přestávky pod dozorem vyučujícího a řídit se řády těchto učeben,
- podílet se na udržování pořádku ve třídě a v šatně podle pokynů třídního učitele a určené služby,
- o přestávkách se zdržovat ve třídě nebo na chodbě příslušného patra, pokud vedení školy neurčí jinak; při velké přestávce setrvat v kmenové třídě, není-li stanoveno jinak,
- nevstupovat do sboroven, kabinetů a ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy,
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat jeho průběh,
- mimo vyučování se nezdržovat ve školní budově; výjimkou je účast na kroužcích a pobyt o polední přestávce, vždy pod dohledem pedagogických pracovníků,
- úřední záležitosti vyřizovat prostřednictvím třídního učitele, není-li stanoveno jinak,
- respektovat pokyny všech pracovníků školy; slovní i fyzická agrese vůči

- pedagogickým i ostatním pracovníkům školy je zakázána,
- nalezené věci odevzdat pedagogickému pracovníkovi nebo do kanceláře školy,
 - nenosit do školy věci ohrožující bezpečnost a zdraví ani věci ohrožující mravní výchovu ostatních žáků; doporučuje se nenosit cenné věci, které nejsou nezbytné pro výuku,
 - ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli,
 - dbát na své studijní výsledky a chování.

2.3 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

- Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení žáky je ve škole zakázáno, není-li dále stanoveno jinak.
- Výjimku tvoří:
 - použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
 - použití pro výuku nebo školní činnost na výslovný pokyn vyučujícího.
- Porušení tohoto ustanovení se posuzuje jako porušení školního řádu.

2.4 Opatření při porušení školního řádu

- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi uložit podle závažnosti výchovné nebo kázeňské opatření.
- Za hrubé porušení školního řádu se považují zejména projevy šikanování, kyberšikany, cílené opakované ubližování, omezování práv jiných osob, projevy netolerance, rasismu a xenofobie a slovní či fyzické napadení.
- O konkrétním opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a v pedagogické radě.

2.5 Zákonní zástupci žáka

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- informovat se o chování a prospěchu dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím domluvených schůzek,
- požádat o individuální pohovor po předchozí domluvě termínu,
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy,
- omlouvat nepřítomnost žáka v souladu s tímto školním řádem a řádem dětského domova,
- být voleni do školské rady.

2.6 Podávání podnětů, stížností a oznámení

- Podnět nebo stížnost lze podat třídnímu učiteli.
- V případech podezření nebo prokázaných projevů šikany, které nejsou bezodkladně a uspokojivě řešeny v pravomoci pedagogických pracovníků, včetně školního metodika prevence či výchovného poradce, je nutné obrátit se na ředitele školy,

popřípadě zástupce ředitele.

- Podání lze učinit písemně, osobně nebo elektronicky na adresách: sekretariat@ddsedlec.cz, libor.toupalik@ddsedlec.cz.
- Anonymní podání lze vhodit do schránky důvěry v přízemí školy.
- Třídní učitel řeší podnět neprodleně s výchovným poradcem a metodikem prevence, případně se školní psychologkou, a průběžně informuje vedení školy.
- Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o postupu řešení a na osobním jednání seznámeni se závěry.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Vstup do školy a režim dne

- Vstup do školy je pro žáky otevřen od 7.45 hod.
- Po vstupu do budovy se žáci pod dohledem vychovatelů přezují a uloží své svršky do šatny.
- Během dne se budova zamyká.
- První vyučovací hodina začíná v 8.00 hod. Žáci jsou ve své určené třídě nejpozději v 7.55 hod.
- V době přestávek se žáci pohybují pouze po patře, ve kterém probíhá jejich výuka; běhání mezi patry je zakázáno.
- Odchod do šatny po skončení vyučování je možný pouze v doprovodu vyučujícího.
- Okna mohou být během vyučování otevřena pouze pod dohledem vyučujícího; o přestávkách musí být zavřena. Za zavřená okna během přestávek odpovídá odcházející učitel a dozor na chodbě.
- Ze školy může žák odcházet pouze v doprovodu pedagoga, vychovatele nebo jiné pověřené osoby, popřípadě po předložení písemného souhlasu zákonných zástupců o samostatném odchodu.

3.2 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a přicházet na vyučování včas.
- Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena zákonným zástupcem, vychovatelem (RS) nebo OSPOD, ústně nebo písemně. Předem známou absenci je nutné omluvit před jejím započítáním.
- Z vyučování uvolňuje:
 - na 1 hodinu vyučující; o uvolnění musí být informován třídní učitel,
 - na 1 den až 1 týden třídní učitel,
 - na více dnů ředitel školy, vždy na základě písemné žádosti předložené předem.
- V odůvodněných případech může škola vyžadovat omluvu nepřítomnosti žáka prostřednictvím lékařského potvrzení na základě rozhodnutí ředitele školy.

- Během vyučování nesmí žák svévolně opustit budovu školy. Je-li mu nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zdravotníka nebo jiné pověřené osoby.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech.
- Na akcích školy platí ustanovení tohoto školního řádu.

3.3 Školní jídelna

- Vstup do školní jídelny je možný pouze pod dozorem pedagogického pracovníka.
- V jídelně se žák řídí pokyny doprovodu a pracovníků jídelny.
- Po skončení oběda žák odchází po dohodě s doprovodným pedagogem k východu za svým vychovatelem.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím

- Žák má právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením, rizikovým chováním a všemi formami zneužívání.
- Při poranění je žák povinen situaci neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, který zajistí potřebná opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, zejména fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování nebo zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti, jsou v prostorách školy i při všech školních akcích zakázány.
- Nošení, distribuce a užívání návykových látek, pití alkoholických nápojů, kouření včetně elektronických cigaret a užívání výrobků napodobujících návykové látky jsou zakázány.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou; je povinen řídit se pokyny učitelů, řády odborných učeben a pokyny jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat svěřené věci v pořádku a nepoškodovat zařízení školy ani majetek spolužáků.
- Manipulaci se žaluziemi na oknech provádí žák pouze na pokyn vyučujícího.

6. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl vydán ředitelem školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
2. Tímto dokumentem se nahrazuje předchozí znění školního řádu a vnitřního režimu školy.

3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026.
4. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci budou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni.
5. Dokument bude zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

7. Doložka k vydání

Projednáno v pedagogické radě dne: 21.1.2026

Schváleno školskou radou dne: 26.1.2026

Číslo jednací: DDŠ-SP/224/2026

V Sedlci-Prčici dne 1.2.2026

.....
Mgr. Libor Toupalík
ředitel školy

8. Doložka o seznámení

Zaměstnanci školy seznámeni dne: 21.1.2026

Žáci školy seznámeni dne: 9.2.2026

Zákonní zástupci informováni dne: 9.2.2026

Doplněk č. 1 (1. 4. 2017)

Školní řád a vnitřní režim školy se doplňuje o následující ustanovení:

„Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.“

Doplněk č. 2 (25. 8. 2020)

Ve vymezených mimořádných situacích, zejména při krizových opatřeních, mimořádných opatřeních nebo nařízení karantény s nepřítomností více než 50 % žáků ve třídě, je škola povinna zajistit vzdělávání distančním způsobem a žáci jsou povinni se tímto způsobem vzdělávat.

Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení žáků

Úvodní ustanovení

Tato příloha upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků Základní školy, Luční 330,

257 91 Sedlec-Prčice. Je v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Tento dokument je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy. Případy, které neupravuje, rozhoduje v rámci platných právních předpisů a své pravomoci ředitel školy.

I. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení i na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádost se podává krajskému úřadu.
- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komise je tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komisi tvoří:
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné

vzdělávací oblasti.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Pokud se jedná o hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, ke komisionálnímu přezkoušení nedochází; ředitel školy posoudí dodržení pravidel hodnocení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, nestanoví-li právní předpis jinak.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků.
- Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální.

II. Ukončení základního vzdělávání

- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání opatřené doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.
- Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.
- Žák, který byl přijat k dalšímu vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může pokračovat v základním vzdělávání za podmínek stanovených právními předpisy.

III. Hodnocení žáků na vysvědčení

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se při klasifikaci hodnotí

stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se při klasifikaci hodnotí stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
- Na 1. stupni se pro zápis stupně hodnocení použije číslice, na 2. stupni slovní označení stupně hodnocení.
- Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka jsou v případě slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům, vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující jejich výkon.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva

- 1 – výborný: ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný: ovládá
- 3 – dobrý: v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný: ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný: neovládá

Myšlení

- 1 – výborný: pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný: uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý: menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný: nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný: odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný: výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný: celkem výstižné
- 3 – dobrý: myšlenky vyjadřuje nepřesně
- 4 – dostatečný: myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný: nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

IV. Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do katalogového listu žáka; udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená rovněž na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

V. Zásady hodnocení

- Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktického zaměření,
 - předměty s převahou výchovného zaměření.

VI. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává vyučující soustavným pozorováním, sledováním výkonů, různými druhy zkoušek, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi a rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.
- Žák 1. až 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení s výjimkou tělesné výchovy.
- Žák 6. až 9. ročníku musí mít:
 - z matematiky a českého jazyka alespoň 8 známek za každé pololetí, z toho

nejméně jednu za ústní zkoušení; každé čtvrtletí získává známku ze čtvrtletní písemné práce,

- z cizího jazyka alespoň 6 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci,
 - z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně 3 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za samostatnou písemnou práci,
 - z ostatních předmětů alespoň 2 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci s výjimkou tělesné výchovy.
- Zkoušení se provádí zásadně před kolektivem třídy; individuální přezkušování po vyučování je nepřipustné, s výjimkou případů doporučených při diagnostikované vývojové poruše.
 - Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní a poukáže na klady a nedostatky. Po ústním vyzkoušení oznámí výsledek okamžitě, výsledky písemných prací do 14 dnů.
 - Kontrolní písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. Čtvrtletní písemnou práci mohou žáci konat pouze jednu za den.
 - Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem.
 - Vyučující zajistí zapsání známek do katalogových listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány.
 - V případě předpokládané klasifikace stupněm nedostatečný informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději dva týdny před klasifikační pedagogickou radou.
 - Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu.
 - V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 - Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu; zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

VII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty a informatika.
- Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a

motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- kvalita myšlení, zejména jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činnosti,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

VIII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Na základní škole se jedná zejména o předměty praktické činnosti.
- Při klasifikaci se hodnotí zejména:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa,
 - kvalita výsledků činnosti,
 - organizace vlastní práce a pracoviště,
 - dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálu a energie,
 - obsluha a údržba zařízení a pomůcek.

IX. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají zejména výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, výchova ke zdraví a občanská výchova.
- Žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci se hodnotí zejména:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností a činností a jejich tvořivá aplikace,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání,
 - u tělesné výchovy s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu všeobecná tělesná zdatnost a péče o zdraví.

X. Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Pochvala ředitele školy nebo třídního učitele se uděluje zejména za aktivní plnění úkolů nad rámec školních povinností, iniciativní a samostatný přístup, dlouhodobou úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti nebo reprezentaci školy.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
 - **Stupeň 1 – velmi dobré:** žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák má maximálně 20 neomluvených hodin,
 - **Stupeň 2 – uspokojivé:** chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a školním řádem; opakovaně se dopouští méně závažných nebo závažnějších přestupků; žák má 21 až 40 neomluvených hodin,
 - **Stupeň 3 – neuspokojivé:** chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se velmi závažných přestupků a nerespektuje uložená opatření; žák má 41 a více neomluvených hodin.
- Důtka ředitele školy se ukládá zejména při opakovaném nebo vážnějším porušení pravidel chování stanovených školním řádem.
- Důtka třídního učitele se ukládá zejména při neplnění povinností a drobných přestupcích.
- Napomenutí třídního učitele se ukládá zejména při méně závažném porušení povinností žáka.

XI. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nezletilému žákovi na žádost zákonného zástupce.
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení nebo chování, se po celou dobu docházky do školy věnuje zvýšená pozornost a péče.
- Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel takové formy a druhy

- zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
 - Žáka s poruchou učení lze hodnotit slovně na základě písemné žádosti zákonného zástupce ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. O způsobu klasifikace rozhoduje ředitel školy.
 - Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka.

Příloha č. 2 – Pravidla pro sebehodnocení žáků (příloha 2-A)

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků; posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí.
- Zařazuje se do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Hodnocení žákova výkonu proto nemá být pouze klasifikací, ale také rozbořením chyb a doporučením dalšího postupu.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit zejména:
 - co mu ještě nejde a jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dále.
- Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení pedagogem; doplňuje je a rozšiřuje.
- Na konci pololetí žák provede písemnou nebo ústní formou sebehodnocení zejména v oblasti:
 - motivace k učení,
 - sebedůvěry,
 - vztahů v třídním kolektivu.

Příloha č. 3 – Režim při akcích pořádaných v době výuky mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek

pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 8 žáků. Výjimku může stanovit ředitel školy.
- Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog předem s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Před konáním každé akce je vedoucí akce povinen vyplnit příslušný formulář a předložit jej zástupci ředitele nebo řediteli školy ke schválení.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu daného zařízení a dbají všech pokynů jeho pracovníků.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce určený vedením školy.
- Do výuky mohou být zařazeny i další aktivity, například lyžařský výcvik, bruslení nebo škola v přírodě. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu.