

Školní řád a vnitřní režim školy

pracoviště: ZÁKLADNÍ ŠKOLA

součást Dětského domova se školou, základní školou a školní jídelnou Sedlec-Prčice, Luční 330

V souladu se Zákonem č. 561 / 2004 Sb., § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám tento

ŠKOLNÍ ŘÁD a VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, který upravuje

§ 30 odst. 1:

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

§ 30 odst. 2:

Součástí tohoto řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Dle § 30 odst. 3:

Ředitel je povinen zveřejnit řád na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a dle možnosti informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých žáků.

§ 30, odst. 1., písm. a):

A) Ustanovení pro žáky a zákonné zástupce

Žák má právo:

1. Na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Žák má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu rozvoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého vzájemného soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit

svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, sociální pracovníci, zástupkyni ředitele školy a řediteli školy.

5. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
7. Může požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Všichni pracovníci školy budou vždy tomuto věnovat náležitou pozornost.
8. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).

Žák je povinen:

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Žáci dodržují zásady slušného kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby slušným pozdravem. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Ve škole i mimo školu žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré vzájemné vztahy.
3. Do školy vstupují žáci určeným vchodem a ten také používají k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy. O polední přestávce nepobývají žáci ve škole, pokud nejsou pod dozorem vyučujícího či jiné odpovědné osoby.
4. Po vstupu do školy se žáci prezouvají do zdravotně vhodné obuvi. Do dílen, tělocvičny, pracovny fyziky a chemie, počítačové učebny, cvičné kuchyně, do učebny výtvarné nebo hudební výchovy odcházejí žáci během přestávky pod dozorem vyučujícího, bez jeho vědomí nevstupují dovnitř a řídí se jeho pokyny a řády pracoven (viz přílohy).
5. Služba dbá na čistotu a pořádek ve třídě a v šatně, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu a po vyučování.
6. O všech přestávkách zůstávají žáci ve třídě, pokud vedení školy neurčí jinak (povolené pohybové aktivity). O velké přestávce setrvávají žáci ve své kmenové třídě. Do určené třídy se stěhují až před ukončením přestávky pod dozorem vyučujícího.
7. Žákům není povoleno vstupovat do sboroven, kabinetů a ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy.
8. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným způsobem jeho průběh. Je zakázáno používat ve škole mobilní telefon. Pití během vyučování je povoleno jen po dohodě s vyučujícím před vyučovací hodinou.
9. V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově, výjimku tvoří účast v kroužcích a polední přestávka před odpolední výukou vždy pod dohledem pedagogů.
10. Úřední záležitosti vyřizují žáci u vedení školy prostřednictvím třídního učitele.
11. Žák respektuje pokyny všech pracovníků školy a je zakázána slovní a fyzická agrese vůči pedagogickým i ostatním pracovníkům školy.
12. Nalezené věci se odevzdávají pedagogickým pracovníkům školy nebo do kanceláře školy.

13. Do školy mají žáci zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Žáci by také neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce, pojištění žáků školy se vztahuje pouze na věci osobní (obuv, oblečení apod.) a na předměty, které souvisejí s vyučováním. Na ostatní předměty, které nesouvisejí s výukou, se pojištění nevztahuje (např. řetízky, náušnice, prstýnky, digitální záznamníky, notebooky, mobilní telefony).
14. Pokud žák zjistí ztrátu, okamžitě tuto věc hlásí třídnímu učiteli.
15. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňské opatření.
17. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, dále porušení a omezení práv, kyberšikana a projevy netolerance, rasistické a xenofobní názory jiných žáků nebo osob, slovní nebo fyzické napadení.
O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo snížená známka z chování.
18. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
19. Škola má ohlašovací povinnost při výskytu šikany v následujících případech:
 - dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci, jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí. Tato povinnost vyplývá ze školského zákona.V takovýchto projevech chování škola postupuje dle vnitřních strategických dokumentů:
 - vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR).

Zákonní zástupci žáka:

1. Zákonní zástupci žáka se mají právo informovat na chování a prospěch dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím domluvených schůzek.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo na individuální pohovor. Je nutné domluvit přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám.
3. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
4. Zákonní zástupci mají právo omluvit své dítě z vyučování - viz řád dětského domova.
5. Zákonní zástupci žáka mají právo být voleni do školské rady.
6. Zákonní zástupci žáka mají možnost a právo: /prostřednictvím školské rady/
 - o se vyjadřovat k
 - návrhům školních vzdělávacích programů
 - k rozboru hospodaření
 - o schvalovat
 - výroční zprávu o činnosti školy
 - školní řád
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole
 - o podílet se
 - na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy

- projednávat
 - návrh rozpočtu školy
 - inspekční zprávy České školní inspekce
- podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům státní správy

Podávání podnětů, stížností a oznámení

Pro zajištění otevřené komunikace škola stanovila postup pro příjem podnětů a stížností ze strany zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců. A to i anonymně. Takový postup jasně deklaruje:

– kde, kdy a jakým způsobem;

postupovat v případě nespokojenosti s vypořádáním.

Komentář:

Podnět, stížnost podávají zákonní zástupci třídnímu učiteli a v případech podezření nebo již prokazatelných projevů šikany, které nejsou bezodkladně a uspokojivě řešeny v pravomoci pedagogických pracovníků včetně školního metodika prevence či výchovného poradce, je nutné se obrátit na ředitele školy (popř. zástupce ředitele), písemnou formou, osobně nebo v elektronické podobě na adrese sekretariat@ddsedlec.cz nebo stanislav.urban@ddsedlec.cz.

Pokud se jedná o anonymní podání lze stížnost, podnět vhodit do schránky důvěry v přízemí školy.

Třídní učitel bude řešit podnět, stížnost neprodleně s výchovným poradcem, metodikem prevence, popř. se školní psychologkou a bude průběžně informovat ředitele školy (popř. zástupce). Při řešení podnětu, stížnosti budou postupováno podle školního řádu a preventivního programu. Zákonní zástupci budou průběžně informováni o postupu řešení a budou na osobním jednání seznámeni se závěry a postupem řešení.

V případech podezření nebo již prokazatelných projevů šikany, které nejsou bezodkladně a uspokojivě řešeny v pravomoci pedagogických pracovníků včetně školního metodika prevence či výchovného poradce, je nutné se obrátit na ředitele příslušné školy nebo školského zařízení. Pokud se však projeví nečinnost i ze strany ředitele a postup školy v řešení šikany je nedostatečný, je možné jednat v této záležitosti se zřizovatelem školy nebo podat stížnost nebo oznámení České školní inspekci (dále jen „ČŠI“). Stížnost nebo oznámení podané písemně, osobně nebo v elektronické podobě se přijímají na všech pracovištích ČŠI. V případě, že stěžovatel požádá o utajení své totožnosti, zaručuje ČŠI anonymitu při prošetřování. Je však důležité, aby ve stížnosti byly popsány všechny podstatné okolnosti, včetně identifikace školy.

Stížnost nebo oznámení je možné adresovat příslušnému inspektorátu ČŠI i na ústředí, tzn. na adresu: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, resp. elektronicky na adresu posta@csicr.cz. Při šetření zřizovatelem a ČŠI bývá do týmu zařazen specialista na řešení šikany. Současně je možné stížnost podávat školskému ombudsmanovi (ombudsman@msmt.cz), veřejnému ochránci práv (podatelna@ochrance.cz) a na příslušné státní zastupitelství. V případě, že stížnost či oznámení zasahuje oblast pracovně-právních vztahů, je možné se obrátit na příslušný inspektorát práce. Další možností je pak řešení sporu podáním žaloby na ochranu osobnosti nebo pomocí antidiskriminačního zákona u soudu.

B) Provoz a vnitřní režim školy

1. Vstup do školy je pro žáky otevřen od 7.40 hod. Na vstup do budovy čekají žáci před budovou pod dohledem vychovatelů, kteří je předávají vyučujícím. Ti žáky odvádějí do šaten. Během dne se budova zamyká.
2. Otevření budov - nástup na vyučování je v 7.40 hod.
3. Po skončení vyučování žáci odcházejí v doprovodu pedagoga na oběd a po něm opouští s vychovatelem školní prostory.
4. První vyučovací hodina začíná v 8.00 hod. Žáci jsou ve své určené třídě v 7.55 hod.
5. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně nebo v kanceláři školy.
6. V době přestávek se žáci pohybují pouze po patře, ve kterém probíhala jejich výuka. Je přísný zákaz běhání z patra do patra. O přestávkách mají žáci možnost provádět sportovní či odpočinkové aktivity za dozoru pedagoga a s jeho svolením.
7. Odchod do šatny po skončení vyučování je možný pouze v doprovodu vyučujícího. Ten také odvádí žáky do jídelny na oběd, kde na ně dohlíží.
8. Během hodiny je možno mít pod dohledem vyučujícího otevřená okna. O přestávce musí být okna zavřená. Za zavřená okna během přestávek zodpovídá odcházející učitel z hodiny a dozor na chodbě.
9. Ze školy může žák odcházet pouze v doprovodu pedagoga, vychovatele nebo jiné pověřené osoby, či po předložení písemného souhlasu zákonných zástupců o samostatném odchodu ze školy /viz řád dětského domova/.

Docházka do školy:

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena ústně nebo písemně zákonnými zástupci. Předem známou absenci dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním. Z vyučování uvolňuje na 1 hodinu vyučující, avšak s touto skutečností musí být obeznámen třídní učitel, na 1 den až týden omlouvá absenci třídní učitel, na více dnů pouze ředitel školy. Děje se tak na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předloží předem.
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat omluvu nepřítomnosti žáka prostřednictvím lékařského potvrzení, a to na základě rozhodnutí ředitele školy.
4. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit budovu. Je-li mu nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zdravotníka nebo jiné pověřené osoby.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech.
6. Na akcích, kterých se zúčastňují v rámci školy, platí ustanovení školního řádu.

Školní jídelna:

1. Vstup do školní jídelny je možný pod dozorem pedagoga.
2. V jídelně žák dbá pokynů všech vyučujících, zvláště pak dozoru.
3. Po skončení oběda žák odchází po dohodě s doprovodným pedagogem k východu za svým vychovatelem.

§ 30 odst., 1 písm. c)

C) Podmínky k zajištění BOZP, ochrana před patologickými jevy, diskriminace, násilí, nepřátelství

1. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Má právo využít preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
2. Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy.
3. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
4. Při poranění je žák povinen toto nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy, který zařídí vše potřebné.
5. MŠMT aktualizovalo 2. 9. 2016 Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010 -28 .
Co je šikana: Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

Nošení, distribuce a užívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření i elektronických cigaret je žákům zakázáno!

§ 30 odst. 1, písm d)

D) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat a používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob a řády učeben.
2. Žák je povinen všechny své svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy anebo jsou majetkem jeho spolužáků.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti či nešťastnou náhodou, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Manipulace se žaluziemi na oknech provádí žák jen na pokyn vyučujícího.

Platnost od 11. 11. 2020

.....
Mgr. Stanislav Urban
ředitel školy

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení žáka

Příloha č. 2: Pravidla pro hodnocení žáka – Klasifikace chování 2A, Pravidla pro sebehodnocení 2B

Příloha č. 3: Režim při akcích pořádaných v době výuky mimo školu

Doplněk č.1 (1. 4. 2017)

Školní řád a vnitřní režim školy se vzhledem k novele zákona o ochraně veřejného zdraví doplňuje o ustanovení:

„Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.“

Doplněk č. 2 (25. 8. 2020)

Školní řád a vnitřní režim školy se vzhledem k novele školského zákona vyhlášené pod č. j. 349/ 2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 a na Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, vydané MŠMT ke dni 23. 9. 2020 doplňuje:

Ve vymezených mimořádných situacích (krizová opatření, mimořádná opatření, nařízení karantény s nepřítomností více než 50 % žáků ve třídě) je škola povinna zajistit vzdělávání distančním způsobem a žáci jsou povinni se tímto způsobem vzdělávat.

Škola se dále řídí nařízením vlády ze dne 30. 10. 2020 č. j.: MSMT – 39443/2020-3 a nařízením vlády ze dne 11. 11. 2020 č. j.: MSMT – 42283/2020-1, kdy je povolena osobní přítomnost žáků ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy.

Příloha č. 1 školního řádu

Pravidla pro hodnocení žáků

Úvodní ustanovení

Tento dokument upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků Základní školy, Luční 330, 257 91 Sedlec-Prčice. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., tzv. školským zákonem a vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky.

Tento dokument je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy. Případy, které tento dokument neřeší, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

I. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacích programů - školního vzdělávacího programu pro ZV „Škola pro život“ zpracovaného dle RVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení i na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již na 2. stupni opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání; je-li vyučujícím žák v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
3. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Přezkoušením žáka není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10. Pokud se jedná o hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření nedochází ke komisionálnímu přezkoušení, ale ředitel školy posoudí dodržení pravidel pro hodnocení výsledků výše uvedených předmětů nebo chování.
11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku, a to na základě odůvodněné žádosti jeho zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků.
13. Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
14. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální - viz bod 9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. ročníku.

II. UKONČENÍ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat k dalšímu vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
3. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne 18. roku věku.
4. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne 20. roku věku.

III. HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé. (viz příloha 2A)
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 dostatečný, 5 - nedostatečný.
3. Při hodnocení žáka podle bodů 1, 2 se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
4. Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - o **prospěl (a) s vyznamenáním** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - o **prospěl (a)** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
 - o **neprospěl (a)** - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

6. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 (vyhláška MŠMT č.256/2012 Sb., novela vyhl. č. 48/2005 Sb.), která ovlivňuje jejich výkon.
7. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

U žáků s vývojovými poruchami učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný - neovládá

Myšlení

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší - samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný- nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky - vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky - vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný - nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

IV. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. (viz příloha 2A)
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do katalogového listu žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se též zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

V. ZÁSADY HODNOCENÍ

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
4. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin.
 1. předměty s převahou teoretického zaměření
 2. předměty s převahou praktického zaměření
 3. předměty s převahou výchovného zaměření

VI. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující těmito metodami, formami a prostředky:
 - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - d. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - e. analýzou výsledků činnosti žáka
 - f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 1. až 5. ročníku ZŠ musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení s výjimkou tělesné výchovy.
3. Žák 6. až 9. ročníku musí mít:
 - a. z matematiky a českého jazyka alespoň 8 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení; každé čtvrtletí získává známku ze čtvrtletní písemné práce
 - b. z cizího jazyka alespoň 6 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci
 - c. z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně 3 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za samostatnou písemnou práci
 - d. z ostatních předmětů alespoň 2 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci s výjimkou tělesné výchovy
4. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Za získání dostatečných podkladů odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované či dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožní této povinnosti dostát. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
5. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní, poukáže na klady a nedostatky. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi do 14 dnů.

6. Kontrolní písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. Čtvrtletní písemnou práci mohou žáci konat pouze jednu za den.
7. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Vyučující zajistí zapsání známek za 1. i za 2. pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm nedostatečný informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději dva týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
9. Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
10. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení v celé třídě není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

VII. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty a informatika.
2. Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
 1. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 2. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 3. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 4. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 5. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 6. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 7. kvalita výsledků činnosti
 8. osvojení účinných metod samostatného studia
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - o **Stupeň** **1** **(výborný)**
 Žák využívá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává

intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň** **2** (chvalitebný)
Žák využívá požadované poznatky, {akta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň** **3** (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků., faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň** **4** (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **Stupeň** **5** (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování

osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

VIII. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

1. Na základní škole se jedná o předměty "praktické činnosti" (pěstitelství, vaření, technické práce).
2. Při klasifikaci se hodnotí zejména:
 1. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 2. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 3. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 4. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
 5. kvalita výsledků činnosti
 6. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 7. dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí
 8. hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
 9. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - o **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
 - o **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň** **3** **(dobrý)**
 Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístroj, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- **Stupeň** **4** **(dostatečný)**
 Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- **Stupeň** **5** **(nedostatečný)**
 Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

IX. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

1. Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova aj.
2. Žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - d) kvalita projevu
 - d) vztah žáka k činnostem a zájem o ně

- e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 f) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví
4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
- **Stupeň 1 (výborný)**
 Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
 - **Stupeň 2 (chvalitebný)**
 Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe.
 - **Stupeň 3 (dobrý)**
 Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a život kolem sebe.
 - **Stupeň 4 (dostatečný)**
 Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
 - **Stupeň 5 (nedostatečný)**
 Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe.

X. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Možnost podat návrh na hodnocení chování mají na pedagogické radě i další vyučující.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka.
4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
5. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
 - **Stupeň 1 (velmi dobré)**
 Žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená řádem školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a ostatním dospělým lidem. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.
 - **Stupeň 2 (uspokojivé)**
 Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného

chování nebo školnímu řádu; opakovaně se dopouští méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je méně přístupný výchovnému působení. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

- o **Stupeň 3 (neuspokojivé)**
Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Nerespektuje udělená kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků. Nesnaží se své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

XI. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických a případně psychiatrických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení a chování, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.
3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud to není nutné, není žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. Žáka s jakoukoli poruchou učení lze hodnotit slovně na základě písemné žádosti rodičů prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, nebo i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy.
6. Pro žáka se specifickými poruchami učení bude vypracován příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a zákonnými zástupci žáka; je zpracován v písemné formě.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči žáka a jejich názor je respektován.

Poznámka:

Body týkající se spolupráce s rodiči či zákonnými zástupci žáků, jejich souhlasy, žádosti, vyjádření, informovanost apod. může škola plnit ve velmi omezené míře vzhledem k podmínkám vyplývajících ze statutu školy při dětském domově a tedy i někdy k jejich nedostupnosti.

.....
Mgr. Stanislav Urban
ředitel školy

Platnost od 1. 9. 2014

Příloha č. 2 školní řádu

Pravidla hodnocení žáka Doplnění kap. X. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ (příloha 2- A)

X. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

6. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
7. Možnost podat návrh na hodnocení chování mají na pedagogické radě i další vyučující.
8. Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka.
9. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
10. Pochvaly:
 - **Pochvala ředitele nebo třídního učitele** – uděluje se za aktivní plnění úkolů nad rámec školních povinností, iniciativní a samostatný přístup při plnění školních povinností, za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádný projev lidskosti, reprezentace DDS na sportovních a kulturních akcích, účast na výtvarných soutěžích atd. Tyto pochvaly budou nedílnou součástí vysvědčení žáka.
11. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
 - **Stupeň 1 (velmi dobré)**
Žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená řádem školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a ostatním dospělým lidem. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 - **Žák má maximálně 6 neomluvených hodin. (udělena důtka ředitele školy)**
 - **Stupeň 2 (uspokojivé)**
Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; opakovaně se dopouští méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je méně přístupný výchovnému působení. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.
 - **Žák má neomluveno 7 – 30 hodin.**
 - **Stupeň 3 (neuspokojivé)**
Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Nerespektuje udělená kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků. Nesnaží se své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.
 - **Žák má neomluveno 31 hodin a více.**
 - **Důtka ředitele školy** – maximálně 6 neomluvených hodin, opakované či vážnější porušení pravidel chování stanovených řádem školy, opakovaně méně závažné přestupky
 - **Důtka třídního učitele** – neplnění povinností, drobné přestupky, méně než 6 neomluvených hodin
 - **Napomenutí třídního učitele** – špatné plnění povinností ve škole, drobné přestupky.

Pravidla pro sebehodnocení žáků (příloha 2- B)

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přeměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 1. co se mu nedaří
 2. co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 3. jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby objektivně komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 4. zodpovědnost
 5. motivace k učení
 6. sebedůvěra
 7. vztahy v třídním kolektivu
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Příloha č. 3 – školního řádu

Režim při akcích pořádaných v době výuky mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 8 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Před konáním každé akce je vedoucí akce povinen vyplnit blanket, který předloží zástupci ředitele nebo řediteli školy k podpisu – schválení akce.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti – podpisy žáků na druhé straně blanketu k akci. Pro společné výlety a exkurze tříd, lyžařské kursy, cyklovýlety aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen zástupcem/ředitelem školy.
7. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako lyžařský výcvik, bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mnou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí – zodpovídá vedoucí akce.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu.